

中国食品添加剂和配料协会 文件 中国国际贸易促进委员会轻工行业分会

中食添协[2020]30号

关于发送《FIC2021 参展商服务手册（国内展区）》及 做好各项参展准备工作的通知

尊敬的参展商：

因新冠肺炎疫情影响，第二十四届中国国际食品添加剂和配料展览会暨第三十届全国食品添加剂生产应用技术展示会（FIC2020）将改至2021年3月16~18日在国家会展中心（上海）举行，和FIC2021合并举办。现将《FIC2021 参展商服务手册（国内展区）》发给你们，烦请仔细阅读各项内容，按规定时限做好展位布展（展馆对展台装修在消防、用电等方面的规定，特装展位的参展商请务必将本手册中展位布展的相关内容转发搭建公司）、邀请国内外客户参观、住宿预定等各项准备工作，以保证展出的顺利进行。

《FIC2021 参展商服务手册（国内展区）》的各项内容均可在FIC官方网站www.cfaa.cn凭用户名和密码浏览和下载。欢迎关注微信协会订阅号、微信协会服务号及FIC小程序及“FIC展”APP（二维码见本《手册》封面），随时关注FIC展览会动态。

疫情期间特别提示：为了您的健康和顺利参加此次展会，请自行佩戴口罩，减少聚集，随身携带身份证件实名入场，详细信息见本手册第七项《防疫防控规定》。在筹展期间有任何需要帮助的事宜请随时与我们联系。

附件 《FIC2021 参展商服务手册（国内展区）》



中国食品添加剂和配料协会



中国国际贸易促进委员会轻工行业分会

二〇二〇年十二月四日



第二十四届

中国国际食品添加剂和配料展览会

暨第三十届全国食品添加剂生产应用技术展示会

FOOD INGREDIENTS CHINA 2021

FIC2021

参展商服务手册

(国内展区)

展出时间:2021年3月16~18日

March 16~18, 2021

展出地点:国家会展中心(上海)

National Exhibition and Convention Center (Shanghai)
NECCS (Shanghai)

地 址:上海市崧泽大道333号

No.333 Songze Avenue Shanghai

主办单位:



中国食品添加剂和配料协会

北京中食添会展中心

《中国食品添加剂》杂志社有限公司



中国国际贸易促进委员会轻工行业分会



协会服务号



协会订阅号



FIC展APP



FIC小程序

详情请登陆展览会网址

www.cfaa.cn

目 录

一、展览会主办单位及相关单位联系方式.....	1
二、展会重要时间节点.....	2
三、展会基本信息.....	3
四、参展商报到.....	3
五、展期活动安排（以下会议相关信息如有变化，届时请以官方公布信息为准。）.....	4
六、在 FIC 官网“企业用户登录”区核实参展商注册信息.....	5
七、防疫防控规定.....	5
八、参展规定.....	6
九、布展.....	6
十、撤展及展具、展品出馆.....	17
十一、展品运输.....	17
十二、展馆现场设施及服务.....	18
十三、国内外专业观众的邀请及参观邀请函的发放.....	19
十四、学术论文、新产品新技术发布会征集.....	20
十五、宣传.....	21
十六、广告.....	22
十七、参展证和《展览会会刊》发放.....	22
十八、住宿安排.....	23
十九、交费及展览会账户.....	24
附件一 FIC 2021 广告预订单.....	25
附件二 FIC2021 国内展品运输指南.....	27
附件三-1 FIC2021 指定酒店收费标准及服务.....	32
附件三-2 FIC 2021 住宿预定表（回执）国内预订.....	33
附件三-3 国家会展中心（上海）交通及指定酒店位置示意图.....	34
附件四 FIC2021 新产品新技术发布会申请表(样表).....	35
附件五 FIC2021 学术论文回执.....	36
附件六-1 FIC2021 标准展台配置.....	37
附件六-2 FIC2021 租用展具、电、气、水预订单.....	38
附件七 FIC2021 翻译服务.....	39
附件八 货运车辆进出国家会展中心路线图及注意事项.....	41

一、展览会主办单位及相关单位联系方式

主办单位	中国食品添加剂和配料协会	陈艳燕女士/尹胜利先生/王岩松先生/张越宸先生
联系方式	北京朝阳门外大街甲6号万通中心 3座1402 邮编: 100020	电话: 010-59795833 传真: 010-59071335 59071336 邮箱: cfaa1990@126.com
	中国国际贸易促进委员会 轻工行业分会	电话: 010-68396330/ 68396468 传真: 010-68396422 陈雯雯女士: 010-68396330-202 st2@fi-c.com
	北京阜外大街乙22号430房间 邮编: 100833	5.1 馆审图 薛然先生: 010-68396330-207 st4@fi-c.com
		6.1 馆审图 杨弘女士: 010-68396330-206 info@fi-c.com
		4.1 馆审图 朱振鹏先生: 010-68396330-203 st@fi-c.com
		6.2 馆审图 俞雪英女士: 010-68396425 st3@fi-c.com
		5.2 馆审图 康力先生: 010-68396426 st6@fi-c.com
主场搭建商/ 特装服务	上海非得展览服务有限公司	电话: 021-62801607
	上海市定西路710弄16号鸿申大厦 7楼A座 邮编: 200052	传真: 021-62811589 邮箱: shfit@163.com
		徐涛先生: 021-62801607-1220/ 13681913682
		杨俊华 021-62801607-1227/ 13636687047
		祝成先生: 021-52581365-1226 (特装服务) QQ:155196385
指定运输代 理	金怡国际展运有限公司 (北京办事处)	孙立为女士
	北京东城区王家园胡同10号金泰商之苑 611室 邮编: 100027	电话: 010-68045900 传真: 010-68051495 邮箱: sunliwei@jes.com.hk
	金怡国际展运有限公司 (上海办事处)	李甲先生
	上海江苏路599号华宫酒店1610室 邮编: 200020	电话: 021-62114854 手机: 13917945506 传真: 021-62527220 邮箱: jun@jes.com.hk
指定旅行社	上海捷成假日旅行社	唐女士
		电话: 021-62319797-804 传真: 021-6230862 邮箱: tinatang@jcts.sh.cn
指定翻译公 司	唐能国际 Talking China Language Services	周羽佳先生
	上海市镇宁路200号欣安大厦东楼8层 邮编: 200040	电话: 18817568276 邮箱: moose.zhou@talkingchina.com

二、展会重要时间节点

截止日期	事项	要求	提交方式	交予
2020年12月30日	参展商线上申请新产品新技术发布会		https://dwz.cn/C9DhI39P 线上登陆提交	主办方
2021年2月5日	参展商线上会刊信息截止时间	必须	(如需修改联系主办方修改) https://dwz.cn/C9DhI39P 线上登陆提交 线上登陆提交	主办方
2021年2月19日	特装展位线上提交展位设计图及相关材料	必须	https://dwz.cn/Eo67ieJv 线上提交	主办方
2021年2月19日	特装展位申请水电及相关设施	必须	详见附件六-2	主场搭建
2021年1月4日至2月26日	参展商为客户申请VIP专业买家		https://dwz.cn/C9DhI39P 线上登陆提交	主办方
2021年3月1日	酒店预订		详见附件三	酒店代理
2021年3月1日	委托运输		详见附件二	运输代理
2021年1月4日至3月1日	参展商提交参展证和实名认证信息	必须	请务必在截止日期前在下列网址 https://dwz.cn/8yHTIvNR 填写实名信息	主办方

提示:

1. 本手册中红色标记事项为展会重要事项。请参展商务必高度重视, 以免影响和延误备展工作。
2. 灰色标记字体可以按 ctrl 单击可以直接访问相关链接。
3. 所有参会人员需提前实名认证, 凭身份证、护照或其他相关有效证件入馆。

三、展会基本信息

(一) 展出地点: 国家会展中心(上海), 以下简称“国家会展中心”

展馆地址: 西门: 诸光路1888号(地铁); 北门: 崧泽大道333号(驾车)

(二) 展区划分: 国际展区: 5.1馆、6.1馆

国内展区: 4.1馆、5.2馆、6.2馆

(三) 各展馆展出内容:

4.1馆: 国内综合产品展区

(植物提取物、天然产品和保健食品展区、机械设备和食品安全检测仪器展区)

5.1馆: 国际展区

6.1馆: 国际展区

5.2馆: 国内综合产品展区

6.2馆: 香精香料调味料展区

(四) 展览会时间安排:

内容		日期	时间	备注
布展	特装展位	2021年3月13日 星期六	10:30-17:30	
		2021年3月14日 星期日	8:30-17:30	
		2021年3月15日 星期一	8:30-17:30	
布展	机械展位	2021年3月13日 星期六	10:30-17:30	必须在13日闭馆前运至展位。14日设备进馆无法搬运至展台
		2021年3月15日 星期一	8:30-17:30	
展出	标准展位	2021年3月16日 星期二	9:00-17:30	参展商8:30进馆 闭馆前30分钟观众停止入场 不得在18日15:00前以任何理由提前撤展
		2021年3月17日 星期三	9:00-17:30	
		2021年3月18日 星期四	9:00-15:00	
撤展		2021年3月18日 星期四	15:00-21:00	参展商或搭建商必须在18日21:00时前将全部展品、展具撤出展馆,21:00后展馆内所有遗留物品将作为垃圾清运出场

四、参展商报到

(一) 报到时间:

2021年3月13日 14:00-17:00

2021年3月14日 9:00-17:00

2021年3月15日 9:00-17:00

(二) **报到地点:** 国家会展中心(展馆西平台) 参展商报到处, 报到时领取参展证、《展览会会刊》和资料。

五、展期活动安排 (以下会议相关信息如有变化, 届时请以官方公布信息为准。)

(一) **中国食品添加剂和配料协会第六届五次常务理事会议暨六届三次理事扩大会议:**
回顾总结食品添加剂和配料行业的发展状况, 研究讨论行业发展问题, 提出解决问题的建议和思路。欢迎会员单位和国内外参展商列席参加。

时间: 2021年3月15日下午2:00—5:30

地点: 上海闵行宝龙艾美酒店, 电话: 021-52999999, 地址: 上海闵行区漕宝路3199号, 近新镇路(七宝古镇, 距国家会展中心展馆六公里)。

(二) 食品界院士系列高峰论坛

邀请我国食品行业的中国工程院院士及国内外资深专家, 围绕食品、食品添加剂和配料行业技术及装备的科技创新, 国内外相关法规和标准等主题分享他们最新的科研成果和权威观点。

主题一: 机械装备推动食品工业发展高峰论坛

时间: 2021年3月16日下午1:30~4:30

主题二: 科技创新引领未来高峰论坛

时间: 2021年3月17日上午9:30~12:00

主题三: 法规标准保障食品工业健康发展高峰论坛

时间: 2021年3月17日下午1:30~4:30

地点: 展馆会议室待定

(三) 新产品新技术发布会

由FIC参展商主持发布产品和技术最新研发和创新成果。

时间: 2021年3月16日 上午9:15—12:00; 下午1:30—4:30

2021年3月17日 上午9:15—12:00; 下午1:30—4:30

地点: 国家会展中心各会议室。

具体日程安排将于2021年1月在 www.cfaa.cn 网站公布。

(四) 资深行业专家现场咨询

中国食品添加剂和配料协会12个专业委员会资深专家现场咨询, 就企业在生产应用环节中遇到的问题答疑解惑。

时间: 2021年3月16~18日, FIC2021展期。

地点: FIC2021主办单位办公室

六、在 FIC 官网“企业用户登录”区核实参展商注册信息

为了更好地为参展商服务,扩大展前、展中、展后宣传,参展商在FIC官网上注册的内容(企业名称、企业简介、产品、联系方式等),主办单位编辑后将直接用于FIC2021《展览会会刊》、展览会官网的参展商展品信息查询及展前推广宣传等。请参展商于2021年2月5日前,登录www.cfaa.cn,在“企业用户登录”凭用户名和密码查看、核实参展商注册内容,如需修改、增加本公司的参展信息(包括公司和产品、新产品简介、展期举办的活动内容等),请与主办方联系。修改后的参展商信息将由主办单位编辑后刊入《展览会会刊》,并在展览会结束后在网站上保留至下一年展览会开幕前。

七、防疫防控规定

(一)主办单位成立疫情防控小组,由主办单位和相关单位成员组成,联系人电话:康力,18518623850。疫情防控小组负责制定疫情防控方案,明确职责分工,制定具体防控措施、应急处置措施等。

(二)主办单位负责在展会出入口等位置设置“疫情防控须知”告示牌、参观须知及疫情防控措施等内容公告,引导人员有序入场。

(三)参展商及参展人员,进入场馆须佩戴口罩、查验体温及“健康码”,境外人员须出示医疗隔离证明,如出现体温异常人员,进入展区前发现的予以劝离,进入展区后发现的,主办单位工作人员须将其带至医学隔离观察区进行隔离,并由现场医疗点医护人员进行后续处置。参展商在展会期间须负责在自身展台内配备消毒湿巾、免洗手消毒剂等防疫物资。

(四)搭建商负责保证其施工人员提前配备好个人防护用品。搭建商施工期间须负责在展台内配备消毒湿巾、免洗手消毒剂等防疫物资。

★(五)所有参加展会人员须采取预登记实名制办证(包括参展商、搭建施工人员、运输工作人员、记者、主办工作人员等),实行实名办证、实名进场,“人证合一”。

参展商请务必在2021年1月4日-3月1日在下列网址<https://dwz.cn/8yHTIvNR>填写实名信息,现场领证,如现场增加人员,需现场实名登记并打印证件,一人一证,进场时刷身份证并人脸识别,如未实名,无法进场。

(六)场馆内瞬时人流不得超过场馆有效使用面积(展厅面积去除馆内搭建面积)最大承载量(1人/m²)的30%(不超过0.3人/m²)。主办单位按照展会使用场馆及展台搭建情况,根据公安核定的人数,实行“一展一报”。

(七)主办单位在各安检登录区配备一定数量的口罩,有偿提供给未佩戴口罩的进场人员使用;在各安检登录区、主办单位办公区域、医学隔离观察区配备消毒湿巾、免洗手消毒剂等防疫物资。

(八)主办单位在布、开、撤展期均在馆内设置两处医疗点,并安排常规配置两倍的医护人员驻点保障。

(九) 本届展览会相关疫情防控措施都以展馆发布的展会疫情防控保障方案为依据, 详见链接: <http://b6i.cn/5mPot> 如有变化, 手册将随时更新。

八、参展规定

(一) 本届展览会的主办单位对展览会的整个进程拥有控制权, 其决定是最终的、不可改变的, 并对所有的参展商具有约束力。

(二) 参展商必须遵守本《手册》内的各项规定及本《手册》发出之后主办单位发的有关本届展览会的规定或本《手册》的修订规定。

(三) 参展商一经与本届展览会签订了参展合同, 就同时被认为愿意并接受了本展览会的相关参展规定。对于不遵守本《手册》规定的参展商, 展览会主办单位有权要求其关闭展台, 停止参展, 全部展品清除出展馆或要求其整改, 部分撤出展品。对由此给参展商产生的任何损失主办单位不负任何责任。

(四) 主办方认为参展商在其展台展示的展品、资料等不符合参展规定范围, 有权无需事先通知参展商的情况下终止其参展资格。违规参展商在收到主办方退展通知时, 必须立即将展品退出展馆, 所交参展费全部没收, 主办方保留对违规参展商追加赔偿责任的权利, 今后不再接受其参展。

(五) 参展商严禁出让、转让或分租其部分或全部展位。

(六) 展览会期间, 参展商必须对本展台布展、展出、撤展的安全、消防、管理和参展人员、雇请的服务商的安全负全责。由参展商自行指定的服务商对参展商造成的损失、纠纷等主办单位不承担任何责任。

(七) 布展、展出、撤展期间主办单位负责展厅公共区域及进入展馆的安保。参展商必须负责自己展位的安全及展品安全, 展台必须有专人值守。对于布展、展览会期间及撤展期内, 任何展品或参展商财物的遗失或损毁, 任何人员伤亡等, 主办方均不负责。

(八) 展览会主办单位对本《手册》各项内容有最终的解释、修改、补充修改的权力。参展商如对《手册》内容及规定有任何疑问, 请与主办单位联系。

九、布展

(一) 主场搭建商:

本届展览会国内展区的主场搭建商为上海非得展览服务有限公司。有关标准展台搭建、楣板、家具、电力、供水、压缩空气、电话、网线申请及其他展台搭建之事宜, 由主场搭建商负责。

主办单位建议参展商在展位搭建、展具租用等环节使用主场搭建商, 从而尽可能多地维护参展商权益。对因未使用主场搭建商而造成的问题、纠纷, 以至于影响参展及造成的损失, 主办单位及主场搭建商不承担相应责任。

(二) 本《手册》中各项规定的法定规定: 本《手册》中的各项规定均为本展览会法定

规定, 所有参展商及其搭建商均必须遵守, 以确保展览会合法有序。

(三) 展出规定:

1. **展板文字应中英文对照:** 由于国外专业观众数量的大量增加, 各参展单位的展板、产品名称及简介应制作成中英文对照版本, 为方便国际贸易观众参观洽谈, 建议参展商配备英文翻译。

2. **楣板及展位内出现的单位名称**必须与参展申请时填报的名称一致, 国外公司和港、澳、台公司不得在国内展区参展; 代理外国公司和港、澳、台公司产品的国内经销企业及在国内展区的参展商展位内不得出现国外公司、港、澳、台公司的名称、标志。

3. **噪音控制:** 参展商不得在展位内使用影响其他展位的发声设备。如有违反, 主办单位有权要求参展商停止使用发声设备。各展位发声设备的最大音量为 85 分贝, 若主办单位接到投诉, 有权要求参展商关闭发声设备或减小音量; 音量三次超过 85 分贝的最大限额, 经劝阻无效后, 主办单位将有权切断该展位的电源, 同时罚款 5000 元(在垃圾清运费押金中扣除)。如参展商要求再次接通电源, 需写出书面保证。

4. **参展商对本展位消防、安全负全责:** 参展商对本展位在布展、展出及撤展期间的消防、安全负全责, 如出现任何因违反规定而造成的事故参展商负全责。展馆内严禁吸烟。不得阻挡、挪用、圈占消防设施、器材。

5. **特装展位设计:** 18 平方米以下展位不得进行展位特装。面向相邻展位的隔离墙面必须是清洁的白色且不得有任何文字、图案, 违反规定罚款 3000 元(在垃圾清运费押金中扣除)。展位装修装饰不得影响相邻展位的展出, 任何搭建材料均不得超出主办单位划定的展位界限, 垂直投影不得超出划线范围。

6. **展品名称的使用:** 参展展品及宣传品中必须使用国家标准规定的产品名称。尊重和保护知识产权, 不得展出仿冒产品和未允许使用的名称, 一经发现, 主办单位有权要求参展商撤走任何被指控为侵权的产品。

7. **展位、参展证:** 展位不得转租、转借、转让。参展证不得转借非参展商使用。

8. **不得擅自抬、拿其它展位的展具、桌椅。**

9. **展台内的演示:** 现场制作演示, 需在开展前向主办单位申报, 经批准后展期方可进行, 且操作台不得设在观众通道一侧。展台内现场烹制、烤制食品不得使用明火。

10. **机械设备的演示:** 展台现场示范操作的机械必须与观众保持一定的安全距离, 并备有安全操作装置, 操作设备的人员必须具备专业资格, 确保机械或展品示范在安全的情况下进行。机械设备的出风口、排气口不可面对临近展台或行人通道。如机器在操作时会产生噪音、热量或排出气体, 应在展前采取适当的措施, 做好隔音、散热或排气的安排, 噪音最大音量不得超过 85 分贝。如有违反, 主办单位有权要求参展商立即停止演示, 参展商需自行承担因违规而导致的一切损失。

11. **展品范围及销售:** 不得在展览会展出与展览会规定的产品范围不符的展品, 展品只

能展示和订货, 不得现场零售。如违反, 主办单位有权要求参展商撤走产品, 展位费不予退回。

12. 展示区域: 不得在本单位展台以外的公共区域悬挂、张贴、散发宣传品和堆放物品; 不得组织礼仪宣传人员在展场内游走或在公共区域停留散发宣传品, 参展商的礼仪人员只能在自己展位内活动, 违反规定没收宣传品及物品, 并处 3000 元罚金。

13. 不得提前撤展: 展览会结束时间为 2021 年 3 月 18 日 15: 00 时。为国内外专业观众及参展商负责, 维护展会的良好形象和秩序。

(四) 责任与保险:

1. 责任

(1) 由于参展商或任何与其参展相关的原因而使主办单位遭受索赔的, 该参展商应对主办单位做出补偿。

(2) 主办单位对参展商或指定的搭建商、代理商、雇员的人身以及其财产因展览而造成的事故、直接或间接的遗失、破坏、损毁不承担任何责任。

(3) 主办单位及其承办单位对因任何不可抗力以及其它使得主办单位无法或不利于该展览会在原地如期举行的客观因素造成的损失、破坏、延误或取消等不负有责任。参展商已支付给组委会的有关费用不予退还。

(4) 参展商名录中的参展商信息是由参展商在网上自行提供, 主办单位对参展商名录内的错误或遗漏不负有责任。

(5) 本届展览会参展商的展品、搭建的展位、参展人员的保险及出现的财产、人身事故等由参展商自行负责。主办单位对涉及参展商、参观者及其个人物品的任何风险不负财务和法律的责任。

(6) 主办单位对参展商自行指定的搭建商给参展商、观众造成的损失、纠纷等不承担任何责任。

(7) 主办单位及承办单位对展品货运过程(包括运输、搬运及报关)中所造成的遗失、损坏或延误不负有责任。参展商应投保充分的运输险。

(8) 参展商及其代理商对展馆设施造成的损害, 由参展商承担赔偿责任。

(9) 主办单位对参展商或其代理、雇员或承建商的人身意外伤害以及其财产因展览而造成的直接或间接的遗失、破坏、损毁概不负责。

2. 保险:

(1) 展览会主办单位对本届展览会的场馆及其设施进行投保。

(2) 参展商有责任投保充分的保险, 以使主办、承办单位及其雇员和代理免受由参展商造成其在经济上的损失、赔偿与人员伤害。

(3) 为了参展商的保障和利益, 参展商须为其参展人员、展品、展位贵重道具、物品及其他第三者投保。

(4) 展商必须要求自行指定的展台搭建商购买展览会责任险, 其保障范围应包括展览会建筑物毁坏、雇请工作人员及第三方人身伤害。保险有效期须包括布展、展览期间及撤展。以保障参展商和施工人员的权益及人身安全。

(五) 光地特装展位和机械展位布展:

1. **报审施工图:** 光地、特装展位参展商(或参展商委托的搭建商)均须向主办单位报审展位施工图, 报图审核通过、向主场搭建商交纳施工管理费、电箱费、垃圾清运费押金后方可进场施工。

2. **用铝料型材搭建须由主场搭建商施工:** 用铝料型材搭建标准展位变异结构, 必须由主场搭建商上海非得展览服务有限公司进行搭建施工, 其它搭建公司不得进行施工。

3. **指定主场搭建商:** 本届展览会指定上海非得展览服务有限公司为展会主场搭建及指定特装展位搭建商, 联系方式详见《手册》第1页。我们建议预订光地的参展商尽量委托主场搭建商进行搭建, 从而最大限度地保护参展商利益。

4. **提倡使用绿色标准展具降低搭建成本保护环境:** 为尽量减少展位搭建材料对环境的污染, 建议展台搭建尽量采用标准铝合金展具和标准展具的改型搭建展位, 既可大幅度降低搭建成本, 保护环境, 又可个性化地展示企业形象。用标准展具特装搭建, 即: 展位设计采用大方形铝料, 展位加高至展览会规定的高度4米, 装饰色调可由参展商自由选定。用标准展具特装搭建和标准展位改型, 必须由主场搭建商上海非得展览服务有限公司实施, 不得自行指定搭建公司。为方便参展商的搭建, 我们委托主场搭建商设计了部分用标准展具搭建的展位改型形式, 具体展位搭建形式及收费标准详见展览会 <https://dwz.cn/roSVQjFz> 网站参展商服务区的标准展具特装方案和标准展位改型方案及报价(标准展具特装方案报价已包含: 展位设计搭建费、展馆的光地管理费、地毯、灯、基本家具等, 未包含电箱费, 参展商需根据展台总用电量填写本《手册》附件六-2, 于2021年2月19日前向上海非得展览有限公司订电箱, 并付款到帐)。标准展具特装搭建也可根据参展商展位的面积进行个性化的设计、调整。如需修改设计、改动展位搭建形式、增加家具、调整展位颜色、喷绘展板等事宜, 请直接与上海非得展览服务公司联系, 所需搭建费直接付至上海非得展览服务有限公司。

5. **参展商自行指定搭建商:** 参展商自行指定搭建公司搭建, 请务必选择有资质的搭建公司, 以确保安全, 并请将本手册本《手册》相关规定转发搭建商。参展商和自行指定的搭建商, 必须按规定向主办提交审图资料(详见FIC官网“特装搭建服务”中的“搭建须知”)。并于2021年2月19日前向上海非得展览服务有限公司提交本手册附件六-2《FIC2021租用展具、电、气、水预订单》, 付清租金, 并办理展馆规定的相关实名制认证等手续, 否则不得进馆施工。

6. 光地展位和机械展位的设计、搭建、施工规定:

(1) 展台设计、搭建必须符合展馆及主办单位规定。

(2) 参展商须与自己指定的搭建公司签订消防、安全、保险协议, 要求搭建公司遵守展

览会的消防、安全规定并为其搭建人员投保。参展商和参展商自行指定的搭建商对展台搭建的消防、安全负全责并承担保险责任。

(3) 不得搭建二层展位。

(4) 展台设计的结构强度：在结构设计、承重、稳定性、强度上须符合国家相关标准，具备足够的安全性，应当满足荷载所需要的强度，搭建应确保展台结构的整体强度、刚度、稳定性。三面开口展位的单体墙的厚度不得小于 30 厘米，且符合国家相关消防规定。

(5) **展位限高 4 米**，展位搭建不得超过限高，不得超出展位的地面面积，搭建物垂直投影不得超出展位划线范围。

(6) **封顶**：展位顶部结构搭建面积不得超过展位面积的 40%，且不得有全封闭结构（包括储藏室，储藏室内壁必须刷防火涂料）。半封闭展示区域的建筑面积大于 120 平方米时，疏散门的数量不得少于 2 个，宽度不得小于 0.9 米，并需按面积配备一定数量的年检合格的灭火器。

(7) **用电规定**：参展商在展馆使用的电气线路、电器设备必须符合展馆安全、消防规定**详见 FIC 官网“特装搭建服务”中的“搭建须知”**。展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于 0.1S）以及满足使用要求的接地排，安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。现场从事用电施工人员应随身携带国家技监部门颁发的有效电工操作证，配戴安全帽及绝缘劳保防护用品，服从展馆方核查。展馆方禁止无电工有效操作证件的人员从事电气安装，一经发现，每宗扣除押金 500 元。根据展馆消防规定，电线必须使用防护套。任何参展方、承建商和个人未经展馆方批准或授权，无权操作展馆固定和配置的任何电气设施，不得私自打开地沟盖板，一经发现将责令停止供电或施工、每宗扣除押金 500 元并追究责任及赔偿由此造成的损失。**每家光地展位必须向展馆商务中心租赁消防灭火器。**

(8) **墙板背面必须在树立前刷完防火涂料并装饰成整洁的白色**：根据展馆消防规定，电线必须使用防护套，墙板背面必须刷防火涂料后用洁净的白色装饰物等装饰处理，不得裸露装修结构。朝向相邻展位一侧不得出现文字、图片或图案，且必须是清洁的白色。如有违反，主办单位将通知整改，拒不整改的将停止展位供电，主办单位将从垃圾清运费押金中扣除 3000 元不予返还。违规的搭建公司将被列入违规公司名单，今后不得为 FIC 展搭建；违规的参展商今后不得申请特装展位参展。

(9) **不得在展馆内进行抹灰、打磨施工和大面积喷刷涂料**：为保护环境，确保展馆的空气质量 and 施工安全，所有搭建材料的粉刷、抹灰、打磨、喷刷涂料必须在制作工厂完成，不得在展馆现场进行施工。展览会现场只允许对运输过程出现磕碰进行补刷。**违反规定扣除垃圾清运费押金 5000 元。**

(10) **装修材料**：搭建所用材料必须为不燃或难燃材料（防火等级不低于 B1 级），如展位必须使用木材、纱网等易燃材料，在材料进场前必须对该类材料做好防火处理。木质材料须

满涂防火涂料或表面粘贴防火面饰板, 布料、纱网等纺织材料必须经防火水浸泡处理。该类材料是否合格, 以材料在现场燃烧实验中, 无明火产生为准。场馆方工作人员有权将达不到防火要求的材料清理出场。施工现场禁止使用未经防火处理的易燃材料。

(11) **空气压缩机:** 展馆规定不得自带空气压缩机进馆。

(12) **自带花草、家具进馆:** 展馆规定须凭主办单位开具的《花草家具进门单》进馆(仅限本展台内使用)。

7. 光地和特装展位报审搭建图及规定:

(1) **报审搭建图:** 展位搭建设计图纸必须经主办单位审查合格后方可进馆施工, 否则展馆不予办理施工证, 不得进馆施工。

(2) **报审搭建图要求:** 请务必于2021年2月19日前在FIC官网的特装展位服务区提交审图资料。链接如下: <https://dwz.cn/Eo67ieJv>

序号	审图需提交的资料	要 求
1	展位设计平面图	盖参展公司公章, 注明展位号、长、宽、高 展位的支撑点不得压在展馆水电地沟盖上
2	正立面图和侧立面图	标明尺寸
3	彩色立体效果图	说明搭建材料
4	俯视图	标明尺寸
5	电路图	标明电箱、水源、空气压缩机安装位置、用电容量、使用材料; 标明相邻的展位号、展位开口方向
6	装修施工单位的营业执照复印件	盖施工单位公章
7	施工负责人身份证复印件	盖施工单位公章
8	FIC2021 光地展位搭建登记表及安全 责任承诺书(详见 FIC 官网“特装搭建 服务”中的“搭建商须知”)	参展商、搭建商填写清晰、盖章
9	展览会责任险扫描件	其保障范围应包括展览会建筑物毁坏、雇请工作人员及 第三方人身伤害。保险有效期须包括 FIC2021 布展、展览、 撤展期

主办审图说明: 主办单位仅对展位设计按参展规定进行审核, 展位设计、搭建的安全性、消防等由参展商和参展商指定的搭建商按照展馆和本《手册》要求设计、施工, 展台搭建结构、材料应牢固, 确保安全。相关的安全责任由参展商和其指定的搭建商自负。

(3) **给报审单位发审图确认通知:** 图纸审核通过后, 主办单位将“审图确认通知”发给报审单位。届时, 凭“审图确认通知”到展馆办理施工证、到主场搭建商上海非得展览服务有限公司领取《货车通行证》、《花草、家具进门单》等; 进、撤馆时凭《货车通行证》(供货运输车辆进出馆使用, 进、撤馆共用一张) 按通行证上规定的行车路线进入展馆指定的停车场蓄车, 依次进馆卸车、装车。

报图单位须在2021年2月19日前向主场搭建商非得展览服务有限公司电汇电箱费、施工管理费、垃圾清运费押金, 凭押金收据、“审图确认通知”等到国家会展中心北门制证中心办理施工证等手续。

(4) **展位设计图一经核批, 不得更改, 否则不得施工。施工现场须严格按照经主办核**

批过的图纸进行搭建, 如发现不符之处, 将发放《现场整改通知单》, 逾期不进行整改的, 将按通知单相应条款进行处罚(罚金将从施工单位垃圾清运费押金中扣除)。

(5) 负责审图的各馆联系人:

展馆	联系人	电话	QQ
4.1	朱振鹏	010-68396330-203	849987070
5.1	薛然	010-68396330-207	3376245307
5.2	康力	010-68396426	179357429
6.1	杨弘	010-68396330-206	725390346
6.2	俞雪英	010-68396425	993582594

8. 机械展位现场操作安全规定:

(1) 机械展示与现场操作不得妨碍邻近参展商的展示活动。对按规定属于有噪音、粉尘、有害、有危险或不适合在展览会现场进行的展示和现场操作, 或接到合理投诉, 主办单位有权对其采取管制, 做出撤离或相应调整, 由此引起的损失及费用由参展商自行承担。

(2) 参展商须对自己演示的机械的安全操作负责, 凡对观众及其他参展商可能造成伤害的演示必须有妥善的安全保护措施。

(3) 所有用于展示的机器必须独立放置启动装置, 避免参观者或其他未经许可的人员操作。

(4) 参展商必须确保所有展示的运转机器由参展商指定的专业人员操作, 在无上述人员监管的情况下机器不可启动。

(5) 所有可运转机械展品必须固定在安全位置, 以防滑动, 且不得对观众、工作人员造成任何危险或伤害。

9. 光地展位、机械展位订电、水、空压机:

根据展馆规定, 光地特装展位内的照明用电和动力电不得混用, 如订一个电箱, 必须使用分路开关, 电箱必须固定位置。凡预定光地的特装展位参展商的展台用电、安装上下水、空压机等, 请填写附件六-2《FIC2021 租用展具、电、气、水预订单》(详见 FIC 官网“特装搭建服务”中的“搭建商须知”), 连同展位电路图(注明电源、上下水源、气安装的位置, 标明相邻的展位号以便明确展位开口方向。由于展馆提供的水、电位置不一定保证在指定的位置, 请搭建商自备电箱接驳和盖电箱电缆的过桥板及电箱盒。电箱不得放置在通道上, 必须放置在本展位内。)一并发送至上海非得展览服务有限公司, 于 2021 年 2 月 19 日前付清相关款项, 以便提前预订及安装。本手册中公布的是订单价, 按照展馆的规定 2021 年 2 月 19 日后付电箱费需在订单价的基础上加收 50% 的加急费, 现场取消订单按报价 55% 收取; 展会开幕前一天 2021 年 3 月 15 日 15: 00 以后申请水、电、气将加收 100% 的加急费, 并不能保证提供安装。

10. 垃圾清运费押金:

每个特装展位需向展馆支付垃圾清运费押金。此费用国内展区由上海非得展览服务有限公司代展馆收取, 国际展区由亚虎(上海)展览有限公司代展馆收取。押金待撤展时在规定时间内将展位内所有搭建物及垃圾清运出展馆后, 且没有违规搭建、施工, 主场搭建商在收到展馆确认的押金单 30 个工作日后, 以汇款方式原汇款账号退回。如有违反参展规定将扣除罚金后退回。展商提供开票信息及收件人联系方式, 展会结束后 45 个工作日快递寄回。

11. 展览馆对光地展位收费标准(不包含在展位费内)及付款方式及要求:

项目名称	付款形式	收费标准	付款时间、方式、地点及说明
施工管理费	付款	每平方米 28 元	施工管理费须在2月19日前在电汇电箱费时一并电汇给主场搭建商上海非得展览服务有限公司。发票由其开具。
垃圾清运押金	押金	36平方米以下 10000 元 72平方米以下 20000 元 72(含)平方米以上 30000 元	2月19日前将垃圾清运费押金在付电箱费时一并付至上海非得展览服务有限公司。不付清垃圾清运费押金, 届时不得进馆施工。支付形式及退款方式: 银行电汇, 展后 30 个工作日内原帐号电汇退回
施工证	付款	每张 30 元	布展和撤展期间有效。在进馆前 3 个月起到国家会展中心进行搭建商实名认证(认证一年有效, 有效期内无需办理), 填写国家会展中心安全承诺书(详见 FIC 官网“特装搭建服务”中的“搭建商须知”); 在进馆前 5 个工作日前到国家会展中心北门制证中心交费、办施工证。否则, 不得进馆施工
装卸区通行证 装卸区车辆引导证	押金 付款	每辆货运车 押金 300 元, 通行证 50 元 / 张	货车进馆装卸货物须在制证中心办理《装卸区通行证》和免费的《装卸区车辆引导证》。卸货区车辆通行证: 工本费 30 元, 管理费 20 元, 证件制作完毕后工本费及管理费共 50 元不退, 遗失损坏不补, 押金 300 元, 装卸货时间为 1.5 小时, 每超过半小时扣除押金 100 元, 不满半小时按半小时计算。《装卸区通行证》和免费的《装卸区车辆引导证》需事先在北门制证中心办理, 办理流程详见 FIC 官网“特装搭建服务”中的“搭建商须知”
加班布展	付款	1000 元/展位/小时, 2000 元/展位/小时	17: 30—22: 00 22: 00—次日 8: 00 当日 15: 00 时前申请(过期展馆加收 50%), 付现金, 主办办公室办理

12. 搭建商证件办理与管理:

(1) 所有布、撤展施工人员及车辆在布、撤展期间所用证件(布、撤展人员通行证, 装卸区车辆通行证和装卸区车辆引导证)由国家会展中心制证中心统一登记、审核、制作和管理。

(2) 参展商自行指定的搭建公司须按照上海公安局的规定, 于进馆前 3 个月开始在国家会展中心(上海)进行实名制认证, 否则不得进馆施工。施工单位负责人在办理施工人员证件前需先到制证中心现场办理企业实名认证手续。实名认证有效期为一年, 超过一年期限, 施工单位需重新到现场办理实名认证。展馆办理施工证件流程(详见 FIC 官网“特装搭建服务”中的“搭建商须知”“展馆规定”)。

(3) 实名认证所需材料为: 施工负责人二代身份证原件(不支持一代身份证及护照)、二代身份证复印件(正反面、两份)、公司营业执照复印件、《搭建商实名认证表》、《关于落实展会疫情防控责任的承诺书》、《国家会展中心(上海)安全承诺书》(详见 FIC 官网“特装搭建服务”中的“搭建商须知”)。以上所有表格及证明需提前用正楷填写完毕并加盖公章。

(4) 办证手续为施工单位负责人负责制, 即施工负责人凭布展凭证可为多位施工人员申领通行证, 办理时需提供施工人员身份证原件。

(5) 制证中心收费标准

布、撤展人员通行证: 30元/张, 有效期: 本场展会布撤展期有效。

卸货区车辆通行证: 工本费30元, 管理费20元, 证件制作完毕后工本费及管理费共50元不退, 遗失损坏不补, 押金300元, 装卸货时间为1.5小时, 每超过半小时扣除押金100元, 不满半小时按半小时计算。

(6) 为提高现场办证效率, 减少排队等候时间, 建议施工单位提前到制证中心现场办理实名认证手续、施工人员和车辆证件, 否则由于现场等候时间过长导致布展时间损失和其他后果, 由施工单位自行承担。

13. 实名认证流程: 所有办理施工人员证件的企业需登录“国家会展中心(上海)企业客户网上综合自助服务平台”(平台网址: <http://cc.necsh.com>) 进行企业和施工负责人实名认证, 上传企业营业执照、实名认证表格、安全承诺书扫描件和施工负责人的身份证照片, 通过认证后可选择线上办理或现场办理。

14. 国家会展中心(上海)施工安全管理规定:

展馆关于办理施工证件的规定及对特装展位搭建、电气线路、电器设备安装、车辆使用等的安全规定详见(详见 FIC 官网“特装搭建服务”中的“展馆规定”)。

(六) 标准展位布展及改型:

国内展区标准展位由上海非得展览服务有限公司负责搭建, 任何参展商、施工单位不得搭建和改建标准展位。18平方米以下标准展位不得进行展位特装。已预定标准展位如需改形(加高、增加装饰等)必须由主场搭建商进行设计、施工。已预订标准展位拟改为特装展位的, 必须向主办单位申请并或批准后方可变动。

1. 标准展位的楣板底色为蓝色, 楣板字为白色, 地毯为绿色。

2. 展位内的布展由参展商自行安排, 请各参展商提前做好各项准备工作, 要做到: 企业和产品文字介绍中英文对照、简明扼要, 重点突出产品介绍, 图片色彩要鲜艳、清晰, 并注意与展会的整体色调相一致。

3. 标准展位改型: 标准展位的改动必须由主场搭建商上海非得展览服务有限公司进行。预订标准展位拟将展位加高、装饰、改型的参展商, 请直接与上海非得展览服务有限公司联系。该公司可根据参展商的要求提供个性化的服务, 联系电话: 021-62801607, 传真: 021-62811589, 021-52581365, 电子邮箱: shfit@163.com。联系人: 徐涛, 手机: 13681913682, 分机: 1220, 杨俊华, 手机: 13636687047, 分机 1227。

为方便参展商做标准展位改型, 我们委托上海非得展览服务有限公司设计了几款改型设计方案及报价, 式样详见 FIC 官网“特装搭建服务”中的“标摊改型和标准展具特装搭建”。有特殊设计要求或需制作展板、灯箱亦可直接与上海非得展览服务有限公司联系, 费用另收。

该公司承诺给参展商以优惠的报价。

4. 标准展位内配置:

标准展位搭建形式及配置详见附件六-1。

标准展位规格	展位内配置
9平方米 (3m×3m)	三围板、地毯、一张咨询台、四把椅子、二只射灯、一个220V 500W电源插座、一只纸篓、参展单位中英文楣板
18平方米 (6m×3m)	三围板、地毯、二张咨询台、一张方桌、八把椅子、四只射灯、一个220V 500W电源插座、一只纸篓、参展单位中英文楣板

5. 标准展位增租展具:

上表所列为基本配置, 除以上基本配置外, 需要租用其它展具、展台特殊用电、增加射灯、安装灯箱、安装上下水、层板等的单位, 请填写附件六-2《FIC 2021 租用展具、电、气、水预订单》, 发送至上海非得展览服务有限公司, 于2021年2月19日前付清相关费用, 以便提前预订及安装。填表时请务必画图示意, 注明电源、增加的射灯、上下水源安装的位置; 如租用层板, 请注明安装位置及距地面的高度。增租费用请电汇至上海非得展览服务有限公司账户, 付款后请将电汇底单传真至该公司, 以便核查。逾期未报或未付费的, 在展览会现场租借, 需按附件六-2的报价另加收50%的加急费(进馆当天加收100%加急费)。

6. 标准展位注意事项:

(1) 严禁私自拆改、加高标准展位的展位结构。如需调整, 请于2021年2月19日前以书面形式与主场搭建商联系, 办理相关手续后由主场搭建商负责施工。

(2) 严禁将带有背胶的图片直接粘贴在展墙上。如需要, 可将图片制作成展板用挂钩悬挂在展墙上。

(3) 展商自带的非照明电器设备(如: 电视机、录像机和电冰箱等)须经主场搭建商批核, 严禁在展台内使用电路不符合的电力装置。

(4) 标准展位的墙板遮档展馆设置的消防栓、电源柜时, 遮档部分的墙板将被更换成可随时拆卸活动板、可随时开闭折叠门或白色布帘。

7. 标准展位的变动、改型、楣板、展具及用电的规定:

(1) 标准展位的形式及楣板不得改动, 如需改动只能由主办单位通知主场搭建商进行。

(2) 标准展位的参展商不得自行携带与主场搭建商铝合金展具类同的展具、桌、椅、柜、橱及灯具带入场馆。如需带入必须在进馆前到上海非得展览服务有限公司服务台申报登记, 否则撤馆时不得带出展馆。自行带入的展具、展架不得连接在标准展位上, 以免发生展位坍塌的危险。

(3) 不得在标准展位的墙板及配置的家具上粘贴、涂写、打孔, 不得损坏展具, 发生损坏展板、展具问题将按展览公司的规定赔偿(赔偿标准: 每块展板150元、每米铝料120元、

每盏灯 100 元)。

(4) 严禁私自乱拉乱接或增加照明灯具, 申请的电源插座不得插接展位照明灯具, 其最大容量为 500W 内, 不得使用超出容量的电器设备。严禁自带插座板串接使用。如有违反主办单位将有权取消用电资格, 租金不予退还。 安装配置在展位的所有用电设施设备, 参展商不得随意拆除或移位。

(5) 超过 500W 以上用电须单独安装电箱。

(6) 展位安装的灯箱、展板、装饰物等不得伸出展位外阻碍通道。

(七) 违反参展和展出规定处理办法:

1. 属于应在国际展区参展的参展商, 必须按国际展区收费标准补交齐费用, 否则将停止送电。

2. 违反展出规定的参展商, 将停止展期该展位的电力供应。如经主办单位指出要求整改, 仍坚持不改的, 将被取消参展资格, 展位费不予退回, 展出的产品、宣传品等均须撤离展览会现场, 否则展馆保安将予暂扣。

3. 特装展位如违反展出规定, 停止展位供电。**违反展出规定的搭建公司, 押金在扣除相关罚款后退还, 并将被列入违规公司名单, 今后不得进 FIC 展施工。**

4. 违反参展规定的参展商将取消下一年度的参展资格。

5. 特装展位的搭建形式、规格、材质等与审查批准的设计图不符的搭建公司, 垃圾清运费用押金不予退回, 并将列入违规搭建公司名单, 今后将不得进入 FIC 展搭建。

(八) 展馆技术数据和展位搭建限高:

展馆编号	4.1 馆	5.1 馆	5.2 馆	6.1 馆	6.2 馆
货运入口 (m, 宽×高)	8 × 6.5				
展馆面积 (m ²)	26193	26193	26477	26867	27226
柱网 (m×m)	27×36	27×36	54×36	27×36	54×36
展馆净高 (m)	12	12	17	12	17
展位搭建限高 (m)	4	4	4	4	4
地面承重 (吨/m ²)	5	3.5	1.5	3.5	1.5
展馆亮度 (LX)	300				
货运方式	专用货车道到达各展馆 (5.2、6.2 馆货车长度不得超过 12 米, 高度不得超过 4 米)				

(九) 展位清洁

1. 主办单位将在展览开幕前及随后每天开馆前及闭馆后对展台间的通道及公共区域提供基本清洁卫生服务。

2. 展位内的清洁由参展商自行负责, 参展商应主动保持展位的卫生。

3. 请将废弃物和垃圾随时掷入展位内纸篓或展厅内的公用垃圾分类桶。每天展览结束时可将纸篓放置在展位外的通道内, 由展馆保洁负责清理。

(十) 布展和撤展货车证办理和货车进出馆流程

1. 所有货运车辆均需凭《货车通行证》、《装卸区通行证》和《装卸区车辆引导证》进出展馆：布、撤展期，货运车辆需凭主办单位寄发的《货车通行证》（供货运车辆进出馆使用，进、撤馆共用一张），按出入证上规定的行车路线进入展馆指定停车场蓄车，凭国家会展中心的《装卸区通行证》和《装卸区车辆引导证》依次进馆卸车、装车。

2. 《货车通行证》的发放：为确保《货车通行证》能确实发放至现场负责搭建的搭建商，我们特委托主场搭建商上海非得展览服务有限公司代发。主办单位只对报审搭建图合格的参展商或参展商委托的搭建商发放《货车通行证》、《花草、家具进门单》，光地特装展位图未经审核不予发证。展位设计图审核通过后，主办单位将给报图单位发审图通过确认。参展商或搭建商请于2021年2月19日前向主场搭建商付清电箱费、垃圾清运费押金后，到主场搭建商上海非得展览服务有限公司领取收据、押金单及《货车通行证》。机械展位参展商的《货车通行证（机械展区）》我们将直接快递至参展商。

3. 《装卸区通行证》和《装卸区车辆引导证》办理流程：登录“国家会展中心（上海）企业客户网上综合自助服务平台”（平台网址：<http://cc.neccsh.com>）进行企业实名认证，上传企业营业执照、实名认证表格、安全承诺书扫描件，通过认证后可选择线上办理或现场办理。

十、撤展及展具、展品出馆

参展商必须在2021年3月16~18日期间展示其展品。所有参展商必须合理安排好行程，不得提前撤展。在3月18日15:00展览会结束之前不得以任何理由将展品从展览场地中撤出。由于与展览会时间冲突所产生的任何费用，由参展商自行负责。在展位搭建、展出和撤展期间，每个参展商应指定一名代表，始终在其展位上。参展商及搭建商必须在3月18日15:30 - 21:00前将全部展品、展具撤出展馆，21:00时后展馆内所有遗留物品将作为垃圾清运出场。

撤展顺序：标准展位参展商和主通道的特装展位先行撤出。机械展位：为方便机械展位参展商撤展，我们将给机械展位机械展区《货车通行证（机械展区）》，保安将优先放行撤出；特装展位：请先在原地放倒，不得堆放在通道上和门口，待本展台的货车排队即将到达时，再将展具运出，避免造成拥堵。

十一、展品运输

（一）为协助参展商做好展品运输，我们指定金怡（北京）国际展运有限公司为本届展览会的运输代理。

（二）参展商可委托金怡国际展运有限公司代办铁路、空运的到站提货、仓储、运输至展馆、进馆、开箱、就位、空箱存放、展品回运等事宜，费用自理。也可自行安排展品储运。金怡国际展运有限公司的收费标准详见附件二《FIC2021国内展品运输指南》。联络方式详见

《手册》第1页 联系方式。

(三) 方便参展商的小件展品运输方式: 本届展览会的运输代理金怡展运特推出在上海本地仓库集货, 并负责运至展馆内集货区的服务(参展商可将小件展品提前运至金怡国际展运指定的上海集货仓库, 布展期间参展商到展馆内指定的金怡卸货区提货, 也可委托金怡运至展台)为方便参展商, 节省办退、证时间, 建议参展商将小件展品提前(3月10日前)送或邮寄金怡国际展运有限公司上海指定仓库, 由其统一安排办理进馆手续, 并运至展馆卸货区或展台, 费用自理。收费标准:从仓库接货到展馆卸货区自提货:160元/立方米(最少按1.5立方米收费), 从卸货区送至展台120元/立方米。具体送货要求及上海仓库地点等详见附件二《FIC2021 国内展品运输指南》。

(四) 展品运输时间安排:

1. 委托金怡国际展运有限公司做展品运输的参展商, 请按附件二《FIC2021 国内展品运输指南》的时间要求安排运输。

2. 小件展品自行运输的单位, 可于3月13日将展品运抵展馆, 直接运至展台。

3. 有设备需要安装和展位特装的参展商, 务必于3月13日前将设备、特装材料等运至展馆。由于3月15日特装和标准展位的搭建已基本就绪, 3月14日运抵的设备和大型展品将无法搬运至展位。需协助卸车、搬运展品需17:00以后安排卸车的参展商, 请提前与金怡国际展运有限公司联系, 费用自理, 收费标准详见(附件二)。

4. 根据展馆规定, 5.2号馆、6.2号馆货运车辆不得超过12米长、4米高。

十二、展馆现场设施及服务

(一) 餐饮规定及供应:

为确保展商和观众餐食安全, 展馆规定, 所有外部餐食和非展馆指定快餐公司的餐食不得进入展馆。展出期间, 参展商可在展馆内设定的供餐地点就餐。展馆可提供中、西式快餐, 等不同种类的餐食供应。距4、5、6号馆比较近的供餐地点、订餐联系电话如下:

序号	餐厅位置	铺位号	商户名称	餐品	提供服务	联系人	联系方式
1	4.1馆	D-L116	香榭巴黎	咖啡西点	简餐、会议茶歇	曹丽鸣	13917025597
2	4.1馆	D-L117	鲁肉范	中式快餐	堂吃、外卖	张丽	13918653394
3	4.1馆	D-L118	得意大厨	中式快餐	堂吃、外卖	陈虎	13361979098
4	5.1馆 5号馆8米层	D-L114、D-L220	肯德基	西式快餐	堂吃、外卖	孙娟	13917678169
5	5.1馆	D-L115	麝香猫咖啡	咖啡简餐	简餐、会议茶歇	严佳	16602155503
6	5.2馆	D-L312	水晶珊瑚	咖啡简餐	简餐、会议茶歇	林浩	13301969330
7	5.2馆	D-L313	Gusto	西式快餐	餐宴、会议茶歇、自助	涂宇红	13816911791
8	钻石楼2层靠近 5、6号馆	R-L204-03	COCO 壹番屋	日式咖喱饭	堂吃、外卖	阮华昌	15618956347
9	钻石楼2层靠近5、6号 馆	R-L204-04	吉满杯	中式快餐	堂吃、外卖	孙光赞	18601688339
10	钻石楼2层靠近 5、6号馆	R-L204-05、07	老浦东三黄鸡	中式快餐	堂吃、外卖方应苗	李峰	13311841556
11	钻石楼2层靠近 5、6号馆	R-L204-14	哆吉客	西式快餐	堂吃、外卖	王日盛	15001991068

12	钻石楼2层靠近5、6号馆	R-L204-15	豫味红烧牛肉面	中式快餐	堂吃、外卖	刘立本	15239587957
13	钻石楼2层靠近5、6号馆	R-L204-18	阿康故事	中式快餐	堂吃、外卖	闫勇强	15800799109
14	钻石楼2层靠近5、6号馆	R-L204-25、26	添发	中式快餐	堂吃、外卖方应苗	殷毅捷	13601866630
15	钻石楼2层靠近5、6号馆	R-L204-28	盖食餐饱	中式快餐	堂吃、外卖	张娜	18616855528
16	6.1馆	D-L112	太平洋咖啡	咖啡西点	简餐、会议茶歇	沈辉	15821919747
17	6.1馆	D-L112-1	麦当劳	西式快餐	堂吃、外卖	张丽雯	13817592968
18	6.1馆	D-L113	康师傅牛肉面	中式快餐	堂吃、外卖	朱证亮	18964507035
19	6.2馆	D-L310	星巴克	咖啡西点	简餐、会议茶歇	魏雪雪	13671994123
20	6.2馆	D-L311	耶里夏丽	清真餐饮	清真快餐	张红梅	13816409786

以上供应商如有变化, 以届时通知为准。

为了维护参展企业自身的形象, 保持良好的展出环境, 尊重参观的观众, 展出期间请勿在展台内就餐。请参展商安排工作人员轮流前往公共就餐区就餐。

(二) 绿植租赁:

盛豪园艺 --- 联系人: 秦经理 电话: 18621568818;

盈欣花卉 --- 联系人: 黄经理 电话: 13501611091

供应商如有变化, 以届时通知为准。

(三) 商务中心:

场馆内商务中心服务, 服务内容包括打印、复印、传真、扫描、图文制作、展具租赁以及展会小商品售卖等。供应商如有变化, 以届时通知为准。

地点: 地点: 6.1H 4号门旁, 5.2H 4号门旁。

十三、国内外专业观众的邀请及参观邀请函的发放

(一) 本届展览会的参观形式: 免费向专业观众开放(需实名登记注册后参观), 儿童谢绝入场。

(二) 专业观众参观登记注册方法:

建议专业观众可通过以下三种方式, 在1月4日至3月1日实名预登记, 获取邮寄的参观证及其他相关展会资料。

1. 网站预先登记: 展前在展览会官网“[观众预登记](#)”预先实名登记;

2. 关注展览会微信公众号(见封面): 扫描FIC微信二维码在手机上登记注册, 获取参观证;

3. FIC小程序及“FIC展”APP中登记注册, 获取参观证。

3月1日后的观众可凭预登记观众二维码现场领取参观证。观众也可现场实名登记获取参观证。**所有参会人员需凭身份证、护照或其他相关有效证件入馆。**

(三) 参观邀请函: 为扩大展览会的对外宣传, 吸引更多的国内外观众和订货商前来参观、订货, 我们制作了中英文对照的《参观邀请函》和电子邀请函。我们将于2021年1月向

国内外专业观众寄发参观邀请函, 诚邀他们届时前来参观订货。

(四) 邀请国内客户: 2021年1月我们将给各参展商提供邀请函邀请客户参观, 如需电子版请与主办联系。

(五) 邀请国外客户: 欢迎参展商邀请国外客户届时到展览会上参观洽谈。为方便参展商邀请国外客户, 我们可提供代参展商免费向国外邮寄或用电子邮件的形式发参观邀请函的服务, 参展商只需向主办单位提供国外客户的联络方式及联系人即可。联系电话: 010-68396330 邮箱: info@fi-c.com。但受疫情影响无法成行的海外观众, 可在展会官网注册参观证, 届时我们将把参展商信息以邮件的形式发给注册的专业观众联系电话: 010-68396330 邮箱: info@fi-c.com。

(六) 提前为参展商的客户办理VIP专业买家: 我们可为参展商邀请的客户提前办理和邮寄VIP专业买家(VIP专业买家展期三天通用, 免去客户排队办理之劳, 为客户提供更好的服务)及预留参观请柬, 并可代为预定优惠报价的饭店, 协助安排交通车辆、旅游、返程车票等事宜, 并尽可能提供方便。如需为客户提前办理VIP专业买家, 可在2021年1月4日至2月26日FIC官网登陆后提交申请, 也可将客户的相关信息提供给主办单位, 主办单位可为参展商提前制作。

十四、学术论文、新产品新技术发布会征集

(一) 征集本行业科技论文, 编辑出版《FIC2021 学术论文集》: 欢迎业内相关企事业单位、大专院校和科研院所从业人员将科研新成果、符合行业科技发展方向的科研论文、新科研技术等向中国食品添加剂和配料协会投稿。请于2020年12月30日前将附件五《FIC2021 学术论文回执》发邮件至 cfaa1990@126.com, 2021年1月22日前将论文全文电子邮件至 cfaa1990@126.com, 邮件主题词请注明: “FIC2021 学术论文”字样。论文格式参见《中国食品添加剂》杂志。经主办单位审核, 符合要求的论文将收入《FIC2021 学术论文集》。

(二) 新产品新技术发布会征集:

1. 基本要求: 发布者仅限于FIC2021参展商; 发布内容由发布企业自定, 可具体介绍本公司的产品和技术等; 每场发布会时长3小时内, 收费标准每场10000元。时间安排: 2021年3月16日-17日 9:15-12:00, 13:30-16:30。

2. 征集和审定: 新产品新技术发布会需网上提交申请, 链接: <https://dwz.cn/C9DhI39P> 请线上登陆提交。

(1) 填写项目参见附件四《FIC2021 新产品新技术发布会申请表(样表)》;

(2) 提交申请后, 您会收到手机短信确认提交成功;

(3) 请于2020年12月30日前通过FIC官网进行网上申报。经中国食品添加剂和配料协会审定后通知申请单位选择会议室。发布会具体时间地点等安排将于2021年1月在展览会官网(www.cfaa.cn)公布。

(4) 发布内容宣传: 新产品新技术发布内容将免费刊登于《FIC2021 学术论文集》中, 发布内容可以是 PPT 或论文格式。审定通过的发布单位请于 2021 年 1 月 22 日前将发布内容全文电子邮件至: cfaa1990@126.com, 邮件主题词请注明: “FIC2021 新品发布会内容” 字样。联系人: 陈艳燕, 联系电话: 010-59795833; 传真: 010-59071335, 59071336。

(5) 所有参会企业免费赠送《FIC2021 学术论文集》一页广告。广告内容(提供精度为 300 点)发送至 cfaa2013@126.com。

(三) 学术论文、新产品新技术发布会的主题方向:

1. 食品添加剂和配料保障食品安全, 促进行业发展方面的专论;
2. 国内外食品添加剂和食品配料科研和生产应用方面的技术创新、发明和成果;
3. 国内外食品添加剂和食品配料各品种生产应用概况及发展方向的综述、专论;
4. 国内外食品添加剂和食品配料生产经营方面的管理经验;
5. 国内外食品添加剂和食品配料方面的法规、标准、管理等方面的专论;
6. 行业发展趋势分析、预测及建议;
7. 其它关于食品添加剂和食品配料以及设备、检测等相关行业的有关论述;
8. 国内外食品、饮料行业发展趋势及食品添加剂和配料市场方面的研究和论述。

十五、宣传

(一) **对新产品、新技术的宣传:** 为了协助参展商宣传推广新产品新技术, 让更多的专业观众提前了解参展商将要展出的产品情况, 提高参展企业的被关注度, 请参展商登陆官方网站, 在“展商亮点”栏目中以文字和图片的形式上传将要在展览会上展出和推广的新产品新技术及要举办的推广活动。主办将定期进行筛选, 内容经筛选后将以不同的形式在新闻媒体、展览会网站、微信平台、手机应用、宣传册上进行展前推广宣传。参展商在填写时应重点宣传参展的新产品、新技术或属于国内首创、填补国内空白、在国际上领先的新产品和新技术及技术特点、产品特点。

(二) **网站宣传:** 为了更好地宣传食品添加剂和食品配料行业及本届展览会, 为参展商做好展前宣传, 我们已将所有报名参展商的基本信息在 FIC 官网进行免费网上宣传。

(三) **关注 FIC 展微信平台:** 为了扩大 FIC 展的宣传, 方便主办单位、参展商和专业观众之间的信息交流, 我们创建了中国食品添加剂和配料协会官方微信平台将及时发布 FIC 展的新闻、展期活动安排、参展商信息、观众预登记等。请参展商扫描封面微信二维码, 关注中国食品添加剂和配料协会官方微信, 以获得展览会最及时的资讯。

(四) **手机应用程序:** 为更好地宣传推广展览会和服务参展商, 我们开发并使用了 FIC 展手机应用。用户可扫描二维码下载 FIC 应用端, 实时查询参展商和展品信息、展期活动信息、展馆和展位位置、交通及酒店预订信息等展会相关信息。

(五) **专业媒体宣传:** 为宣传展览会和食品添加剂及食品配料行业, 主办单位将在国内

外多家专业媒体上进行推广宣传及刊登广告。

(六) 参展商的资料准备:

1. **公司产品简介应为中英文对照:** 由于专程从国外前来参观的贸易观众越来越多, 上届展览会海外专业观众达 3000 多人。为方便国外观众参观及洽谈, 参展商的展板及产品简介应为中英文对照。为方便参展商展前文字翻译和展期展台翻译工作, 我们特指定上海唐能翻译咨询有限公司(简称唐能国际 Talking China Language Services)为大会指定翻译服务公司。参展商如需展期雇请翻译或展前翻译资料、展板文字等, 可直接与该公司联系。所需费用与该公司结算。联系方式详见 [《手册》第 1 页](#)。

2. **资料准备:** 根据往届展览会的情况, 展期国内、国外专业观众较多, 请参展商带足宣传品。

十六、广告

(一) **《展览会会刊》广告:** 《展览会会刊》将印刷 6000 册。申请广告截止日期: 2021 年 1 月底前。

(二) **《会展简报》广告(彩色):** 展览会开幕前向各类食品企业和专业观众邮寄的彩色大 16 开宣传册, 印刷数量 20000 册。申请广告截止日期: 2020 年 12 月 31 日前。

(三) **《展期快报》广告(彩色):** 展期将发行两期, 展会第一天、第二天发行, 每期印刷 20000 册, 展会期间免费散发给观众。申请广告截止日期: 2021 年 2 月 19 日前。

《展览会会刊》、《会展简报》和《展期快报》广告收费标准详见附件一。拟做广告的参展商请填写附件一《FIC 2021 广告预订单》传真至展览会办公室, 并将广告稿设计稿(请根据具体尺寸要求, 提供精度为 300 点的设计稿)发邮件至 cfaa2013@126.com 邮箱, 将广告费电汇至相应账户, 以便安排广告制作和位置。由于广告位置、数量有限, 我们将按申请时间和付款的先后安排广告位置。

(四) **展览会专用证件吊带广告:** 参观证吊带, 吊带上可印制公司标志或文字。

(五) **FIC 官网主页广告条:** 为给参展商提供一个更详尽宣传的机会, 我们可在 FIC 官网(fic.cfaa.cn)主页上为参展商提供刊登广告条广告, 其内容可在网上保留一年, 以达到展后继续宣传企业的目的。有意刊登广告条(主页广告条收费 5000 元)的参展商, 请将制作好的广告条发电子邮件至 cfaa1990@126.com 并请将有关费用电汇至本届展览会账户(汇款时请注明: 网页广告费), 我们在收到汇款后将及时刊出广告条。

(六) **现场广告:** 参展商可在展馆指定的广告位置作广告。具体广告位置、形式详见附件一和官网链接: <https://dwz.cn/zJu7kpbk>

十七、参展证和《展览会会刊》发放

(一) **参展证和《展览会会刊》领取:** 2021 年 3 月 13 日(14:00-17:00)、14 日和 15 日(9:00-17:00)在参展商报到处领取(地点:展馆西平台)。

(二) **参展证发放数量:** 9平方米展位最多发6张, 12平方米展位最多发8张, 15平方米展位最多发10张, 18平方米展位最多发12张; 光地按每9平方米6张计发(即每1.5平方米一张)。

(三) **参展证的办理和使用:** 参展商请务必在2021年1月4日至3月1日在下列网址 <https://dwz.cn/8yHTIvNR> 填写实名信息, 现场领证, 如现场增加人员, 需现场实名登记并打印证件, 一人一证, 进场时刷身份证并人脸识别, 如未实名, 无法进场。

(四) **《展览会会刊》发放数量:** 18平方米(含)以下1本, 18平方米(不含)以上2本。

十八、住宿安排

主办单位指定上海捷成假日旅行社有限公司作为本届展览会的住宿接待代理, 负责展会期间各指定酒店预定和旅游接待工作。针对展馆周边酒店稀少, 展期订房需求集中增加的情况, 我们选择了距国家会展中心距离较近和地铁沿线交通便利的多档次酒店, 供参展商选择。酒店及交通接待安排详见附件三-1和附件三-3《国家会展中心交通及指定酒店位置示意图》。需住宿的参展商可直接以电子邮件方式预订。

(一) **预定方式:** 填写附件三-2《FIC2021住宿预定表》, 于2021年3月1日前发邮件至: 上海捷成假日旅行社指定邮箱(如下), 并交付全额房费。收到订房全额房费后上海捷成假日旅行社将给予预订确认单。房间数量有限, 请及早预订。预定价格为增值税普通发票价格, 如需开具增值税发票, 还需在总价基础上加收6%的税金。

订房付款账号:

公司名称: 上海捷成假日旅行社有限公司

公司账号: 1001210009024883737

开户行: 022100—工行上海市长寿路支行

电话: 021-62319797 62308636

传真: 021-62308627

预定的酒店一经确认即请按期入住, 如需变动或取消请务必及时与上海捷成假日旅行社联系。根据酒店订房的规定, 展会期间订房必须保证最少2晚的住宿。

(二) **入住方式:** 凭有效身份证件至酒店前台办理入住手续。

(三) **订房联系人及订房热线(周一至周五, 9:30-17:30):**

国内预订: 唐小姐 021-62319797-804 tinatang@jcts.sh.cn 传真: 021-62308627

国际预订: 刘先生 021-52560272 kevinliu@jcts.sh.cn 传真: 021-62308627

届时, 如预订的酒店已满, 我们将负责安排同等级别的酒店, 收费标准与我们指定的酒店价格相当。

(四) **指定酒店提供的服务内容及条件:**

1. 酒店价格已包含酒店服务费、城建费;

2. 展期三天免费提供酒店至展馆早晚班车接送服务(个别酒店特别说明除外);
3. 根据酒店订房的规定, 展会期间订房必须保证最少2晚的住宿。
4. 如需团体包车服务或会后旅游安排, 可另外预订。

十九、交费及展览会账户

已选定展位尚未交齐各项费用(展位费、广告费等)的参展商, 请于2020年12月31日之前将所有参展费用付清。因展馆要求和展位紧张, 过期不付款恕不予保留展位。展览会账户及账号见展位费收费通知。

- | | |
|-------|-------------------------|
| 附件一 | FIC2021广告预订单 |
| 附件二 | FIC2021 国内展品运输指南 |
| 附件三-1 | FIC2021 指定酒店收费标准及服务 |
| 附件三-2 | FIC2021住宿预订表回执(国内预订) |
| 附件三-3 | 国家会展中心(上海)交通及指定酒店位置示意图 |
| 附件四 | FIC2021新产品新技术发布会申请表(样表) |
| 附件五 | FIC2021 学术论文回执 |
| 附件六-1 | FIC2021 标准展台配置 |
| 附件六-2 | FIC2021 租用展具、电、气、水预订表 |
| 附件七 | FIC2021 翻译服务 |
| 附件八 | 货运车辆进出国家会展中心路线图及注意事项 |

附件一
FIC 2021 广告预订单

请填写各项内容, 由公司签字盖章后传至中国食品添加剂和配料协会

联系人: 王岩松 TEL: 010-59795833 13801048510

电子邮箱: cfaa2013@126.com

 单位: _____ 联系人: _____ 座机电话: _____
 手机: _____ 传 真: _____ 电子信箱: _____

展览会会刊、展期快报、会展简报、网站广告

序号	广告种类	广告形式	规格	价格(元)	预订数量	金额(元)
1	会展简报	展前宣传(展前向国内外食品企业大量邮寄)	彩色整版 210 mm × 285mm	15000		
2	大 16 开版		彩色半版 210 mm × 143mm	10000		
3	展览会会刊	内页彩色广告 整版	210 mm × 285mm	6000		
4	大 16 开版	内页黑白广告 整版	210 mm × 285mm	3000		
5	展期快报	彩色广告 整版	250 mm × 380 mm	18000		
6	8 开版	彩色广告 1/2 版	250 mm × 190 mm	15000		
7	展览会网站	广告条 http://fic.cfaa.cn	116 像素×46 像素	5000		

注: 广告制作需提供: 喷绘(电子文件)图片要求, 颜色模式: CMYK, 画面精度: 实际尺寸 300dpi, 文件格式: JPG;

展馆现场广告

序号	广告形式	位置	规格及形式	价格(元/块/展期)	限供数量	预定数量	金额(元)
8	2A 落地看板	地铁 6 号出口	3m 高×5m 宽(15m ²)	22000 元	1		
9	2B 落地看板	地铁 5 号出口	3m 高×6m 宽(18m ²)	23000 元	4		
10	3A 广场灯箱	西广场自动扶梯旁	3.06m 高×1.76m 宽(5.4m ²) 双面	10000 元	5		
11	18D 西厅玻璃墙面	西厅外玻璃墙面	13m 高×8m 宽(104m ²) 可移背胶	78000 元	4		
12	29 自动扶梯梯身	西广场扶梯两侧	7 号、10 号位: 1.5m 高×15m 宽(22.5m ²) 可移背胶 8 号、9 号位: 1.5m 高×14m 宽(21m ²) 可移背胶	20000 元 18000 元	4		
13	32 双面落地看板	西平台	双面 4m 高×6m 宽(24m ²)	45000 元	4		
14	33B 西登录厅灯箱	西平台入口	4m 高×17m 宽(68m ²) 灯箱	50000 元	1		
15	38C 天井挂画	西会展大道天井	w3 位: 2.8m 高×17m 宽(47.6m ²) w1\2\4\5: 2.8m 高×11m 宽(30.8m ²)	38000 元 28000 元	5		

备注: 广告制作需提供:

- 提交 JPG, TIF, AI, CDR, PDF 格式, AI、CDR、PDF 要附带 JPG 小图以备检查有没有缺图或字体丢失等。
- 精度要求: 户外喷绘, 面积小于 20 m², 文件精度 50dpi, 大于 20 m²精度可酌情低至 30-40dpi; 户内写真, 文件精度 100-150dpi。
- 以上文件精度是以完稿画面尺寸与喷绘的尺寸为 1: 1 的前提条件, 如有缩放要乘以相应的缩放倍数, 举例: 如果完稿尺寸是以喷绘尺寸 1: 10 制作, 精度则要提高 10 倍。
- 展馆方需对广告画面内容进行审核, 请在开展前 20 个工作日将广告制作好的内容发给主办单位, 报展馆审核。

展馆现场LED彩色电子屏广告

序号	广告形式	位置	媒体面积	规格及制作要求(分辨率)	展示时间	价格(元)	限供套数	预订套数	金额(元)
A	无声LED彩色大屏, 四屏同步播放	西登录厅入口	7.5m×2m 总面积 60m ²	1472×384 像素	每家播放时间15秒, 不低于200次/天	40000	10		
B	无声LED彩色双面大屏, 四屏八面同步播放	西厅主通道 (覆盖地铁3, 4, 5出口及西8米层)	2m×10m×2m(8米层) 1.2m×8m×6m(0米层) 总面积 98m ²	2496×480 像素 1984×288 像素	每家播放时间15秒, 不低于200次/天	40000	8		
C	无声LED彩色双面大屏, 五屏十面同步播放	5-6号馆之间通道及南登录厅(8米层2块, 0米层3块)	1.5m×10m×2m(8米层) 1.2m×8m×4m(0米层) 总面积 88m ²	2496×480 像素 1984×288 像素	每家播放时间15秒, 不低于200次/天	24000	10		
D	全覆盖: 无声LED彩色大屏, 十三屏二十二面同步播放,	0米层、8米层各通道	约 285m ²		每家播放时间15秒, 不低于200次/天	80000	13		
E	有声LED屏	西广场左侧(展馆7号门)	4m×8m	JPG\MP4	每家播放时间15秒, 不少于180次/天	60000	1		
F	有声LED屏	西广场观众登记厅扶梯两侧	3m×15m	JPG\MP4	每家播放时间15秒, 不少于180次/天	40000	2		

- 备注: 1. 所有广告素材(文本、图片)可做成图片或视频形式。
 2. 视频格式: MP4格式, 视频大小不能超过20MB, 图片的格式为JPG。
 3. 广告在展馆的位置、效果详见展览会官网 www.cfaa.cn 的会展专区的FIC展。

附件二

FIC2021 国内展品运输指南

1. 国内展品运输指南:

大会指定展品运输商 (海外展品)

金怡国际展运有限公司

香港湾仔谭臣道 98 号

运盛大厦 26 楼

电话: 852-2563 6645

传真: 852-2597 5057

电邮: terruce@jes.com.hk

联系人: 陈国雄先生

国内联系单位 (国内展品)

北京金怡展运展览有限公司

北京市东城区王家园 10 号

金泰商之苑大厦 611 室 邮编: 100027

电话: 010-6804 5900

传真: 010-6805 1495

电邮: sunliwei@jes.com.hk

联系人: 孙立为小姐

上海金怡展览服务有限公司

上海市江苏路 599 号 511 室

邮编: 200050

电话: 021-6211 4854

传真: 021-6252 7220

电邮: lijia@jes.com.hk

联系人: 李甲先生

广州金怡展览服务有限公司

广州市东风中路 501 号东建大厦西座 2005 室

邮编: 510045

电话: 020-8355 9738

传真: 020-8355 3765

电邮: frank@jes.com.hk

联系人: 梁锦常先生

2. 展品运输途径:

(一) 参展公司若有任何境外展品需由港澳台地区或其它国家运往上海参加上述展览会, 请于 2021 年 2 月 1 日前与香港金怡展运联系海外运输的门到门服务。(电邮: terruce@jes.com.hk 或传真: 852-2597 5057)。

(二) 金怡展运可提供在国内上门提货并将展品运至展台的门到门服务, 如参展公司需要这种服务, 请于 2021 年 3 月 1 日前与我公司上海办事处联系。(电邮: lijia@jes.com.hk 或传真: 021-6252 7220)。

(三) 由于上海虹桥国家会展中心车辆进出需要办理车证, 不然无法驶入卸货区域。故建议参展公司可选择将展品送至金怡展运指定的上海集货仓库, 到时我司会安排卡车运送至会展中心卸货区域现场办理拿货手续。请于 2021 年 3 月 10 日截止日之前送货入金怡展运上海集货仓库。

(四) 参展公司可将展品自行安排发运至上海虹桥国家会展中心。请于 2021 年 3 月 13 日至 15 日将展品运至上海虹桥国家会展中心馆外与我司办理现场交接手续。请参展公司留意行车路线, 现场必须遵守上海虹桥国家会展中心工作人员交通指挥及进、出馆安排。展品若晚于进馆规定的时间到达馆外现场接货其所产生场地加班费由参展公司自负。(按主办单位最后通知为准)。

上海虹桥国家会展中心, 上海市崧泽大道 333 号

金怡展运现场操作部: 李甲先生 电话: 1391 794 5560

并填写《国内展品现场托运表格》电邮: lijia@jes.com.hk 或传真: 021-6252 7220 上海金怡展览服务有限公司。

3. 展品包装:

展品的包装材料应牢固耐用适合反复装卸, 符合国内各种运输方式及托运的规定和要求。大件展品须使用 螺丝固定, 重件展品必须在包装箱上标明起吊重心、铲点、禁止倒置等... 易碎展品包装箱外标明向上和防压标志。

包装标记

展览会: 第二十四届中国国际食品添加剂和配料展览会 - 上海

参展商:

展台号:

重量:

尺码:

箱号:

* 请用 1 / 10, 2 / 10 ... 10 / 10 列明箱号

4. 保险:

我司的货运收费是以展品的体积或重量收取, 而不是按展品的价值来计算. 因此, 所收的费用不含保险费. 为了参展公司的保障与利益, 建议参展公司自行购买展品的全程保险, 包括展期内保险及责任事故的保险. 参展公司请备妥保险合同文本或其副本, 以备可能在展览现场发现短少, 残损时申报检验之用.

5. 付款方式:

请参展公司到达展览会现场后与我司工作人员联系办理相关手续并以现金方式支付我司运费. 来程款项须在进馆前支付, 回程费用须在闭馆前完全支付, 参展公司付清费用后方可提货或送货.

6. 备注:

➢ 参展公司需用我司名义在展馆现场接货或寄存, 但由参展公司自行进馆的展品, 我司收取手续费人民币100.00元 / 票, 不含展场停车费并收取仓储费.

➢ 在展览前、期间或展览后, 无论全部或部分使用金怡的服务, 无论以口头、书面或行为方式所提出的额外服务要求, 都表示您已清楚并接受上述各项条款.

➢ 特殊费用 - 所有费率在非我司控制的特殊因素影响而情况下, 将会有所调整, 如燃油涨价, 运费增加, 保险费增加等等.

7. 服务项目及收费标准:

(按单件展品不超过300 x 220 x 220厘米 或 3000 公斤计算 (二层展厅禁止挂车长12米以上车辆进入))

7.1	上海金怡集货仓库至展馆指定装卸区服务	
	从上海金怡集货仓库接货, 运至展馆指定装卸区办理拿货	人民币 160.00 元 / 立方米
	手续, 含代办理车辆进出装卸区车证及寄存费用.	最低收费 1.5 立方米 / 展商 / 票
7.2	展馆现场服务 (展馆指定装卸区接货进馆含展场机力管理费)	
	从展馆指定装卸区接货, 卸车及运至展台就位.	人民币 120.00 元 / 立方米
	不含展场停车费, 展品拆箱, 组装安放及空箱储存服务	最低收费 1 立方米 / 展商 / 票
7.3	闭馆现场服务 (展馆指定装卸区交货出馆含展场机力管理费)	
	从展台接货运至展馆指定装卸区装车.	人民币 120.00 元 / 立方米
	不含展场停车费, 展品装箱, 组装拆卸及空箱运送服务	最低收费 1 立方米 / 展商 / 票
7.4	展品拆箱服务 (不含组装安放)	人民币 20.00 元 / 立方米 / 单次
	展品装箱服务 (不含组装拆卸)	最低收费 1 立方米 / 展商 / 票

7.5	空箱储存服务(如需)	人民币 60.00 元 / 立方米 / 展期
	从展台提取空箱至馆外保管处往返	最低收费 1 立方米 / 展商
7.6	超重附加费单	
	单一展品重量超过 3 吨则需加收超重附加费	人民币 100.00 元 / 吨
7.7	展品组装费(立起、放倒、特殊组装及二次移位)	
	3 吨铲车	人民币 250.00 元 / 小时 / 台
	5 吨铲车	人民币 350.00 元 / 小时 / 台
		最低收费 2 小时计算
7.8	吊机组装, 装卸, 封闭式货车或集装箱掏箱	分别报价
7.9	展品如需用转驳车上二层展厅装卸	分别报价
➤	展品若晚于主办规定的进馆时间到达馆外卸车, 展品如需现场接货或暂存, 其所产生的工人与机力	
	加班费用, 将再另行报价.	
➤	展品如需用吊机在车上装卸或转驳车上二层展厅装卸, 请提前通知及费用另议.	
➤	上述费用不含保险, 展场停车费, 展场加班费, 仓储费用等. 如有任何上述未有提及之收费, 以便按其服务要求个别的安排及报价.	
➤	由展品的重量或体积引起的争议, 应遵循中国的有关规定重新丈量以确定计费重量.	
➤	如需开具体国内发票, 将加收总费 6% 增值税.	
➤	我司所提供的一切服务和经营活动皆遵照我们的标准营业贸易条款执行, 全文供索取.	

展品托运表格 A

参展公司：_____ 展台号：_____

联络人：_____ 电话：_____ 传真：_____

展品名称	件数	长 (M)	宽 (M)	高 (M)	体积 (M3)	重量 (公斤)	拆箱	装箱	备注
总立方数:							总重量:		

- 所需服务 请在对应的方格内画
- a. 上海金怡集货仓库至展馆指定装卸区服务 进馆 出馆
- b. 展览馆现场接货不含展馆停车费 (进出馆) 进馆 出馆
- c. 展品拆箱 展品装箱 空箱储存

参展公司确认将按大会规定的相应收费标准向金怡展运支付所有的进出馆服务费用。如需开具体国内发票，将加收总费用 6% 增值税。

参展公司盖章及签署：_____

姓名及职位正楷书写：_____ 日期：_____

注：表格填写完毕后，请电邮：lijia@jes.com.hk 或传真：021-6252 7220 上海金怡展运 ~ 联系人：李甲先生



SHANGHAI JES Exhibition Services Ltd
上海金怡展览服务有限公司



电话: 21 - 6211 4854 传真: 21 - 6252 7220



国家会展中心(上海) 国内货标签 (DOMESTIC CASE LABEL)
National Exhibition and Convention Center (Shanghai)

展会名称: 第二十四届中国国际食品添加剂和配料展览会
EXHIBITION: FIC 2021 SHANGHAI

展会日期: 2021年3月16日至18日
DATE:

展馆: 中国·国家会展中心(上海) 展位号:
VENUE: NECCS SHANGHAI STAND NO:

参展商:
EXHIBITOR:

长X宽X高: 重量:
VOLUME: (CM) WEIGHT: (KG)

箱号: 总件数:
CASE NO: TOTAL PKGS:

请在每箱展品外贴上此标签

PLEASE STICK THESE MARKINGS ON EACH OF YOUR PACKAGE

金怡国际展运有限公司
JES Logistics Limited
Website : www.jes.com.hk



附件三-1
FIC2021 指定酒店收费标准及服务

序号 No	酒店 Hotel	房型 Type	房价 Price	班车 Bus	地址 Address
1	上海虹桥绿地铂瑞酒店 ☆☆☆☆☆	豪华房	950 元/天·间 含早	步行 500 米可达	上海青浦区 诸光路 1588 弄 100 号。
2	上海虹桥绿地铂骊酒店 ☆☆☆☆☆	豪华房	750 元/天·间 含早	步行 500 米可达	上海青浦区 诸光路 1588 弄 188 号。
3	上海闵行宝龙艾美酒店 ☆☆☆☆☆	高级房	1050 元/天·间 含早	行车 30 分钟 订房满 10 间以 上提供班车服务	上海闵行区 漕宝路 3199 号
4	国家会展中心上海洲际 酒店 ☆☆☆☆☆	高级房	1380 元/天·间 含早	步行 100 米可达	上海青浦区 诸光路 1700 号, 国家 会展中心 3 号门, 近盈港东路。
5	上海城市酒店 ☆☆☆☆☆	高级房	630 元/天·间 含单早 710 元/天·间 含双早	行车 50 分钟 订房满 10 间以 上提供班车服务	上海黄浦区 陕西南路 5-7 号

【预订须知】

- 1、以上房价均为基础双床间或大床间, 均含 15% 服务费、最多提供 1-2 份早餐。
- 2、请将您的预定于 2021 年 3 月 1 日之前发送至上海捷成假日指定邮箱 tinatang@jcts.sh.cn 或添加微信 18616950537。我们将以书面形式确认您的预订。
- 3、请您在发送预定后, 在取得我们书面确认后三个工作日内一次性付清全部费用。
- 4、根据饭店订房的规定, 展会期间订房必须保证最低 2 晚的住宿。
- 5、根据酒店预付房费规定, 您的预定一经确认, 不可取消, 不可退款。
- 6、以上价格不包含汇款手续费, 汇款手续费需由贵公司负担。
- 7、国内展商以上价格为增值税普通发票价格, 如需开具增票, 还需在总价基础上加收 6% 的税金
- 8、国际展商均以 Invoice 为确认件, 不提供发票服务。

附件三-2 FIC 2021 住宿预定表(回执) 国内预订

致: 上海捷成假日旅行社有限公司

传真: 021-62308627

单 位		联 系 人	
电 话		传 真	
手 机		电子信箱	
预定宾馆名称			
房 型		用房间数	
入住日期		退房日期	
备 注			

订房须知

(一) 住宿预定方式: 填写“FIC 2021 住宿预定表(回执)”, 于**2021年3月1日**前发邮件至:
上海捷成假日旅行社指定邮箱(如下), 并交付全额房费。

收到订房全额房费后上海捷成假日旅行社将给予预订确认单。房间数量有限, 请及早预订。

预定价格为增值税普通发票价格, 如需开具增增值税发票, 还需在总价基础上加收 6% 的税金。

订房付款账号:

公司名称: 上海捷成假日旅行社有限公司

公司帐号: 1001210009024883737

开 户 行: 022100—工行上海市长寿路支行

电 话: 021—62319797 62308636 传 真: 021—62308627

(二) 预定的酒店一经确认即请按期入住, 如需变动或取消请务必及时与上海捷成假日旅行社联系。
根据酒店订房的规定, 展会期间订房必须保证最低 2 晚的住宿。

(三) 入住方式: 入住时可凭有效身份证件, 至酒店前台办理入住手续。

(四) 联系方式: 周一至周五, 9: 30-17: 30

订房联系人及订房热线:

国内预订: 唐小姐 021-62319797*804 tinatang@jcts.sh.cn 传真: 021—62308627

国际预订: 刘先生 021-52560272 kevinliu@jcts.sh.cn 传真: 021—62308627

届时, 如预订的酒店已满, 我们将负责安排到同等级别的酒店, 收费标准大致同我们指定的酒店的价格。

(五) 本届展览会指定酒店提供的服务内容及条件

1. 酒店价格已包含酒店服务费、城建费;
2. 展期三天免费提供酒店至展馆早晚班车接送服务(个别酒店特别说明除外);
3. 根据酒店订房的规定, 展会期间订房必须保证最低 2 晚的住宿。
4. 如需团体包车服务或会后旅游安排, 我们将根据具体要求另外预订安排。

附件三-3

国家会展中心(上海)交通及指定酒店位置示意图



附件四 FIC2021 新产品新技术发布会申请表(样表)

特别提示: 此表为样表, 所有内容均需网上填报

(每场收费标准 10000 元)

发布单位(中文)			
发布单位(英文)			
发布公司国别		FIC2021展位号	
发布会题目	中文:		
	英文:		
发布会主要内容 (500字内)			
关键词			
联系人信息(可分别填写多人):			
姓名			
单位名称			
地址			
手机		电话	
邮箱		微信或QQ号	
主讲人信息(可分别填写多人):			
姓名			
单位名称			
职务或职称			
研究方向或 从事主要的工作			
手机			
邮箱			

注:

1. 请于2020年12月30日前通过FIC官网进行网上申报, 经中国食品添加剂和配料协会审定后通知申请单位选择会议室; 联系人: 陈艳燕, 电话: 010-59795833; 传真: 010-59071335, 59071336
2. 审定通过的发布单位请于2021年1月22日前将发布内容全文电子邮件至: cfaa1990@126.com 以便在《FIC2021学术论文集》上刊登。
3. 所有参会企业免费赠送《FIC2021学术论文集》一页广告。广告内容(提供精度为300点)发送至 cfaa2013@126.com。

附件五
FIC2021 学术论文回执

论文题目	中文(必须填写):
	英文(必须填写):
主要内容:	
关键词:	
作者简介	请依次注明作者姓名、单位、出生年、性别、职务或职称、研究方向或从事的主要工作
作者联系方式	请依次注明作者姓名、电话、手机、传真、电子信箱、邮编、地址
联系人联系方式	请依次注明联系人姓名、单位、电话、手机、传真、电子信箱、邮编、地址

注:

1. 请于2020年12月30日前将此表发电子邮件至: cfaa1990@126.com; 论文全文于2021年1月22日前发电子邮件至 cfaa1990@126.com, 以便审核通过后在《FIC2021 学术论文集》上刊登。邮件主题词请注明“FIC2021 学术论文”字样。联系电话: 010-59795833;

2. 学术论文格式请参见《中国食品添加剂》杂志, 请务必提供题目、作者、单位名称、摘要和关键词的中英文。

附件六-1

FIC2021 标准展台配置

9平方米 (3米x3米)



标准展位配置

地毯

三面围板

咨询台 x 1个

椅子 x 4把

100W射灯 x 2个

500W电源插座 x 1个

废纸篓 x 1个

中英文楣板1条

18平方米 (3米x6米)



标准展位配置

地毯

三面围板

咨询台 x 2个

方桌 x 1个

椅子 x 8把

100W射灯 x 4个


500W电源插座 x 1个

废纸篓 x 1个

中英文楣板2条

附件六-2 FIC2021 租用展具、电、气、水预订单

水、电、气、家具申请《主场搭建管理系统》申报线上网址: <http://47.98.233.71/esm-fit>

参展单位名称		展位号	联系人	电话:			传 真
				手机:			
名称	规格	单位	单价 (元)	需用量	费用小计 (元)	说 明	
层板	1000x300mm 一层与展板相连	块	40				
斜层板	1000x300mm 一层与展板相连	块	50				
货架	1000x500x2000mm 三层与展板相连	块	240				
咨询台	1000x500x750mm	张	100				
锁柜	1000x500x750mm	个	150				
玻璃高柜	1000x500x2000mm	个	450				
玻璃低柜	1000x500x1000mm	个	250				
玻璃圆台	800x750mm	张	120				
铝合金方桌	700x700x72mm	张	100				
白色折椅		把	25				
饮水机	立式(押金200元)	台	200(水1桶)				
长臂射灯	100w	只	65				
插座	500w/220V 单相插座(只限标准展位)	个	65(含电费)				
三相电源 380V 空气开关箱	15A/380V 电箱(带5米电线)	个	1300				
	30A/380V 电箱(带5米电线)	个	1755				
	60A/380V 电箱(带5米电线)	个	2860				
24小时电源	在原报价上加收50%费用	个					
管理费	光地	m ²	28				
给排水	展台用水	只	2400			水管10米, 管径15MM,	
	机器用水	只	2600			水管10米, 管径20MM	
压缩空气	功率<0.4HP	只	3900/期			压力8bar (内径15mm)	
	功率≥0.9HP	只	4550/期			压力8bar (内径18mm)	
	功率=1.0HP	只	5200/期			压力8bar (内径18mm)	
增加电源、水源、层板(距地面的高度、位置)、射灯等安装位置及说明: 示意图					费用合计		
相邻位号  电源插座:(220V) ☉ 24小时电源: ②④ 压缩空气: ☐ 用水: ⑤ 电源空气开关: ⑥ 长臂灯: ▲ 层板: ▭					两个以上展位、角展位搭建示意图		

请务必于2021年2月19日预定截止日前申请, 水、电、气, 如现场申请, 展馆不能保证提供。

1、此表所标价格为预定单价, 逾期及现场租赁根据展馆规定须加收50%加急费, 开幕前一天15:00以后电、水等加收100%, 并不能保证提供。现场电箱移位按申请原价收取管理费, 参展商委托的搭建商需自备电箱接驳, 自备过桥板和电箱盖。

2、特装展位的展板背面必须防火涂料, 否则垃圾清运费押金不予退还。

3、联系电话: 021-62801607, 62801543, 电子信箱: shfit@163.com

附件七

FIC2021 翻译服务

中国国际食品添加剂和配料展览会 (FIC 2021)

2021年3月16日至18日

雇请口语翻译

请于2021年2月22日前传真此单

请复印一份留档, 将此表返回至以下地址:

唐能国际 Talking China Language Services

地址: 上海市镇宁路200号欣安大厦东楼8层 邮编: 200040

电话: 021-6247 3159

传真: 021-6289 4308 网址: www.talkingchina.com

 邮件: moose.zhou@talkingchina.com/
Mia.ye@talkingchina.com

我们需要向本届展览会指定的翻译供应商 唐能国际 (Talking China) 要求如下口语翻译服务:

I. 口译服务:

人员类别	每天的正常价格 (8小时)	需要的人数	开始日期	结束日期	总费用 (人民币)
1. 展期展位 英/中 A 级翻译	900 元人民币	_____	_____	_____	_____
2. 展期展位翻译 (日/法/德中互译)	950 元人民币	_____	_____	_____	_____
3. 大会交传 B 级 (英/中)	4500 元人民币	_____	_____	_____	_____
4. 大会同传 B 级 (英/中两位)	14000 元人民币	_____	_____	_____	_____
5. 同声传译设备: A. 主控机、所有附件及所有现场技术服务:	2200 元人民币/台/天				
B. 同传间:	500 元人民币/间/天				
C. 红外接收机和耳机:	25 元人民币/人/天				

备注:

- 以上仅为主要语种的口译服务, 我们还可以提供: 1) 其他各语种的口译, 2) 其他档次的口译, 3) 其他会议设备。如有具体需要, 请向唐能国际 Talking China 的联系人咨询;
- 以上口译人员请于活动前两周前确认。两周之内提出申请的, 价格酌情提高 20%-50%;
- 展位 A 级翻译: 目标语言专业的优秀研究生, 经验 2 年以上, 可从事较为深度的商务洽谈;
- 展位 B 级翻译: 目标语言专业的优秀本科生, 经验 1 年以上, 可以帮助客户做简单的翻译交流;
- 交传: 口译员的翻译和发言人的讲话不是同步的, 而是交替的。B 级翻译: 职业交传译员, 接受过专业培训, 经验 2 年以上;
- 同传: 口译员同步地将发言人的话完整地翻译给听众。B 级翻译: 职业同传译员, 接受过同传专业培训, 经验 5 年以上;
- 同传设备: 主控机和同传间按天收费。同声传译设备无半天报价。红外接收机和耳机需按听众人数配备;
- 以上翻译报价为全天的价格, 半天按全天价格的百分之七十收取。

具体工作流程和付款方式:

- 工作流程: 客户电话、邮件或 MSN 问询 → 唐能国际 Talking China 的联系人报价 → 客户填写此表单, 签字, 盖章, 传真 → 唐能国际 Talking China 安排译员和工作细节, 确保活动的顺利进行。
- 付款方式: ①所有的翻译服务, 国内、外客户需在签订此单后三个工作日内交纳 100% 的预付款。②以上报价为不含税的价格, 国外客户给予国际发票, 国内客户给予收据。如果国内客户需要发票, 需增加 8%-10% 的税款。

附: 公司付款账号信息

公司名称: 上海唐能翻译咨询有限公司

开户行: 中国工商银行股份有限公司上海市延平路支行

帐号: 1001267609206924829

Talking China 代表签名、盖章: _____ 日期: _____

以下信息由要求翻译服务的客户填写, 除签名处外, 请务必不要使用手写方式:

客户公司信息:

公司名称: _____ 展位号: _____

联系人姓名: _____ 职务: _____ 手机: _____

公司电话: _____ 传真: _____ 邮件: _____

授权签名: _____ 日期: _____ 盖 章: _____

中国国际食品添加剂和配料展览会(FIC 2021)

2021 年 3 月 16 日 - 18 日

雇请笔译翻译

请于 **2021 年 2 月 21 日** 发送此单

请复印一份留档, 将此表返回至以下地址:

唐能国际 Talking China Language Services

地址: 上海市镇宁路 200 号欣安大厦东楼 8 层 邮编: 200040

电话: 021-6247 3159

传真: 021-6289 4308 网址: www.talkingchina.com

邮件: moose.zhou@talkingchina.com/

Mia.ye@talkingchina.com

我们需要向本届展览会指定的翻译供应商 唐能国际 (Talking China) 要求如下笔译翻译服务:

II. 笔译服务

翻译类别	单价(元)	字数	委托日期	交件日期	总费用
(人民币/每千个中文字符, 不计空格)					
1. 英翻中 (译后字数)	260	_____	_____	_____	_____
2. 中翻英	300	_____	_____	_____	_____
3. 法/德翻中	250	_____	_____	_____	_____
4. 中翻法/德	280	_____	_____	_____	_____

备注:

以上仅为主要语种的笔译服务, 我们还可以提供 1) 其他各语种的笔译; 2) 展览宣传品的排版印刷; 3) VCD 等音像制品翻译及后期制作。如有具体需要, 请向 Talking China 的联系人咨询。

具体工作流程和付款方式:

1. 工作流程: 客户电话、邮件或 MSN 问询 → 唐能国际 Talking China 的联系人报价 → 客户填写此表单, 签字, 盖章, 传真 → 唐能国际 Talking China 安排译员和工作细节, 确保活动的顺利进行。
2. 付款方式: ①所有的翻译服务, 国内客户在签订此单后三个工作日内交纳 50% 的预付款, 余款在展览会的第一天于现场付清, 唐能国际 Talking China 的联系人会到现场负责接洽和管理; 国外客户则在签订此单后三个工作日内交纳 100% 的预付款; ②以上报价为不含税的价格, 国外客户给予国际发票, 国内客户给予收据; 如果国内客户需要发票, 需增加 8%-10% 的税款。

附: 公司帐号信息

公司名称: 上海唐能翻译咨询有限公司

开户行: 中国工商银行股份有限公司上海市延平路支行

帐号: 1001267609206924829

Talking China 代表签名: _____

日期: _____

盖 章:

以下信息由要求翻译服务的客户填写, 除签名处外, 请务必不要使用手写方式:

客户公司信息:

公司名称: _____ 展位号: _____

联系人姓名: _____ 职务: _____ 手机: _____

公司电话: _____ 传真: _____ 邮件: _____

授权签名: _____ 日期: _____ 盖 章:

附件八

货运车辆进出国家会展中心路线图及注意事项 Route for Trucks In & Out of NECCS & NOTICE



货车进馆注意事项:

布、撤展期, 货运车辆需凭主办单位寄发的《货车通行证》(供货运车辆进出馆使用, 该证进、撤馆共用一张, 请务必转交至货运司机, 妥善保管), 按出入证上规定的行车路线进入展馆指定停车场蓄车, 凭国家会展中心的《装卸区通行证》和《装卸区车辆引导证》依次进馆卸车、装车。《装卸区通行证》和《装卸区车辆引导证》需提前在国家会展中心北门制证中心办理。